

工信工程股份有限公司

一、智慧財產管理計畫

為促使本公司員工能秉持不斷創新、改善工作的理念及發揚此風氣，提高員工參與意願，並保障營業祕密，且減少侵權風險及潛在損失，本公司在現有之智慧財產管理機制基礎上，擬定與公司營運策略結合之智慧財產管理計畫，以提升公司競爭力，進而落實本公司之營運策略。

（一）專利管理

本公司為營造業，主要為提升工程施工技術，無直接研發，故於本業上並無發明產品申請專利保護，但如未來有涉及相關專利保護事項，擬建立專利申請前之內部提案評估程序，就前案進行檢核，判斷有無侵權疑慮，綜合評估後始得進行後續之申請作業，以期提高核准通過機率。

（二）商標註冊

企業的商標是用以識別企業的顯著標誌，應定期檢視企業之服務項目，對應相關類別進行商標註冊，

（三）激發創意

本公司訂有「創意提案獎勵辦法」，啟發同仁智慧與能力，擁有不斷創新的精神，與公司共同成長，提升個人與公司的競爭力，達到永續發展的目的。

（四）期刊論文發表

技術性論文的提出，係代表公司在創新技術上的水平，本公司獎勵員工於各項研討會、學術單位之期刊進行論文發表，除可藉此提升員工參與意願、提高公司競爭力，同時在期刊上發表之創作，也能在智慧財產的侵權防範上作為有利證據資料。

（五）營業祕密管理

為維持及保障本公司競爭優勢，有效管理相關營業祕密，在員工手冊中對營業祕密的規範有：

- 1.員工應盡忠職守，保守業務上之一切機密。
- 2.員工不得任意翻閱不屬於自己職守之帳卡、表冊、文件、函電等，非經主管核准不得將本公司之章則、帳表、文件等攜出辦公室或供人展閱。

另對於公司特殊案件及內部非公示資料，訂有「保密切結書」，以規範員工之保密義務以及競業禁止等相關面向；針對電子資料管控層面，本公司

所有電腦設備，皆以員工個人帳號密碼進行登入識別，且密碼須定期更換，並建置資安管控相關措施，以確保機密不易外洩。

（六）建立文件管理系統

公司內網(EIP)所建立之文管中心，將公司的合約、計畫書、服務建議書及其它文件資料進行分類保存，並設置加密等級保障公司營業秘密及增進智慧財產之管理。

（七）其他

為建立與加強公司員工對智慧財產保護及維護智財權之觀念，本公司不定期於 EIP 內網討論區進行專利觀念、智慧財產及保密觀念之宣導，藉以落實本公司之智財管理政策。

二、執行情形

本公司將智慧財產相關事項實施持續改善機制，故訂於每年底向董事會報告當年度智慧財產管理計畫之執行情形。

2024 年於 12 月 31 日董事會進行報告，本年度主要執行情形如下：

1. 繼續深化智慧財產之管理。
2. 於 2024 年 11 月 16 日完成本公司 LOGO 之商標註冊，(共計 3 類：第 36、37 及 42 類)權利期間為 2024 年 11 月 16 日起至 2034 年 11 月 15 日止，計十年之權利期間，期間屆滿前需進行展延申請。
3. 本年度各專案文件及內部重大資訊均依規定進行管理，未發生任何違反智慧財產權及營業秘密之情事。